



## Ejercicio 5 Básicos de Gráficos en Excel

### Parte 1: Creación de la Tabla de Datos

Meses	Ventas 2023	Ventas 2024
Enero	5000	5500
Febrero	6000	6200
Marzo	7000	6800
Abril	6500	7100
Mayo	7200	7300
Junio	7500	7700
Julio	7800	8200
Agosto	8000	8500
Septiembre	8200	8700
Octubre	8500	9000
Noviembre	8700	9200
Diciembre	9000	9500

### Ejercicio 1: En una hoja llamada grafico1, Crear un Gráfico de Columnas

- Agréguele un título y practique el formato básico como colores y etiquetas
- Cambia el color de las columnas para que sean visualmente atractivas.
- Puedes ajustar el ancho del espacio entre las barras (ancho del intervalo).

### Ejercicio 2: En una hoja llamada grafico2, Crear un Gráfico de Líneas

- Agréguele un título y practique el formato básico como colores y etiquetas
- Cambia el color de las líneas para que sean visualmente atractivas..

### Ejercicio 3: En una hoja llamada grafico3 Crear un Gráfico de Barras

- Agréguele un título y practique el formato básico como colores y etiquetas
- Cambia el color de las barras para que sean visualmente atractivas..

### Ejercicio 4: En una hoja llamada grafico4 Crear un Gráfico Circular

- Agréguele un título y practique el formato básico como colores y etiquetas
- Cambia el color para que sean visualmente atractivas..

### Ejercicio 5: una hoja llamada grafico5 Crear un Gráfico de Dispersión

1. Agréguele un título y practique el formato básico como colores y etiquetas
2. Cambia el color de las barras para que sean visualmente atractivas..
3. Elige "Dispersión con líneas rectas".