



Ejercicio 4 Básico de Excel: Análisis y Visualización de Datos

Crear una Tabla de Datos:

Nombre	Edad	Ciudad	Fecha de Ingreso	Departamento	Salario
Carlos	28	Madrid	15/3/2021	Ventas	3000
Ana	34	Barcelona	10/7/2019	Marketing	3500
Luis	45	Madrid	25/11/2018	Finanzas	4500
Marta	22	Valencia	5/1/2022	Ventas	2800
José	31	Madrid	30/6/2020	IT	4000
Laura	29	Sevilla	20/10/2021	Recursos Humanos	3200

Nota: copia y pega dos veces el detalle de la tabla, para aumentar la cantidad de datos.

Ejercicio 1: Filtrar por Texto

- Activar la opción filtro a la tabla y Filtra para mostrar solo las filas donde el "Nombre" sea "Carlos".
- Borra el filtro anterior y filtra por la ciudad que sea "Madrid". Y el Departamento "ventas".

Ejercicio 2: Filtrar por Número

- Aplica un filtro a la columna "Edad" para mostrar solo las filas donde la "Edad" sea mayor que 30.
- Copia esos datos en una hoja nueva

Ejercicio 3: Filtrar por Fecha

- Aplica un filtro a la columna "Fecha de Ingreso", para mostrar solo las filas donde la "Fecha de Ingreso" sea después del 1 de enero de 2020.

Ejercicio 4: Filtrar Usando Múltiples Criterios

- Aplica un filtro a la columna "Ciudad" y "Edad".
- Filtra para mostrar solo las filas donde la "Ciudad" sea "Madrid" y la "Edad" sea menor que 30.

Ejercicio 5: Ordenar Datos

- Ordena los datos de la columna "Nombre" en orden alfabético ascendente.
- Luego, ordena los datos de la columna "Salario" en orden descendente.
- Guarda el archivo con un nuevo nombre **practica de filtro**

